



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОВРЕМЕННЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

Принято:

Педагогическим советом

Протокол №

августа  
«17» августа 2019 г.

Утверждаю:

Директор ЧОУ СПО

«Современный бизнес колледж»

И.В. Вихляева



«17» августа 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

составлена на основе федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального образования по специальности  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация Операционный логист**

**Форма обучения очная**

Наро-Фоминск

2019

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834.

Организация - разработчик: Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Современный бизнес колледж»

**Рекомендовано к применению**

Работодатели: зам. ген. директора АО «Наро-Фоминский  
хладокombинат» Бесеная В.С.



## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>1. Общие положения</b>	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	5
1.2 Миссия, цель и задачи ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	5
1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	6
<b>2. Общая характеристика образовательной программы</b>	7
2.1 Объем основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	7
2.2 Срок освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	8
2.3 Структура ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	8
<b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	10
3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам	10
3.2 Область профессиональной деятельности выпускника	10
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
3.4 Виды профессиональной деятельности выпускника	11
3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3.6 Планируемые результаты освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	12
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	18
4.1 Календарный учебный график	18
4.2 Учебный план по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	18
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	20
4.4 Программы практик	21
4.5 Программа государственной итоговой аттестации	21
<b>5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»</b>	22
5.1 Кадровое обеспечение	22
5.2 Требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса	22
5.3 Информационно-библиотечное обеспечение образовательного	25

	процесса	
6.	<b>Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов</b>	27
7.	<b>Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов</b>	29
8.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП</b>	29
	Приложение 1. Компетентностная матрица выпускника	
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3. Календарный учебный график	
	Приложение 4. Программа ГИА	
	Приложение 5. Рабочие программы дисциплин	
	Приложение 6. Программы практик	
	Приложение 7. Книгообеспеченность ОПОП	
	Приложение 8. Кадровое обеспечение образовательной программы	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» реализуется на базе основного общего образования по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года, рег. № 33727).

ОПОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОО.

Реализация ОПОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Миссия, цель и задачи ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Миссия ОПОП СПО по направлению подготовки 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» - создание и дальнейшее совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовку специалистов по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» имеет целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, а также развитие у них личностных качеств в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

В области воспитания задачей основной профессиональной образовательной программы по данной специальности является формирование и развитие личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

В области обучения задачей ОПОП СПО является подготовка квалифицированных кадров, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в логистике.

### **1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Нормативную основу разработки ОПОП среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 25.04.2019) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322);
- Приказ Минобрнауки России № 834 от 28 июля 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года, рег. № 33727);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с

учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07. 2014 № 33335);

- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529).

## 2. Общая характеристика образовательной программы

### 2.1. Объем основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Таблица 1. – Объем ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	6	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	24	
Итого:	147	5292

## 2.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 2. – Срок освоения ОПОП

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Операционный логист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

## 2.3. Структура ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Таблица 3. - Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
ОУД.00	Общеобразовательные дисциплины	2106	1404
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	604	382
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	192	128



<i>Продолжение таблицы 3.</i>			
П.00	Профессиональный учебный цикл	974	646
ПМ.00	Профессиональные модули	1416	968
УП.00	Учебная практика	144	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	216	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателям по вопросам совместной разработки ОПОП СПО по специальности: операционный логист. Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ОПОП СПО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области логистики. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла, в учебных, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах колледжа.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем с этими организациями.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений Наро-Фоминского городского округа.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др.

Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции - парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются цикловыми комиссиями.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Квалификация, присваиваемая выпускникам – операционный логист.

#### **3.2. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

### **3.3. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

### **3.4. Виды профессиональной деятельности**

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

### **3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

К основным задачам операционного логиста относятся:

- поиск поставщиков сырья или готовой продукции;
- поиск потенциальных клиентов;
- планирование закупок с учетом оптимизации ресурсов компании;
- доставка продукции;
- организация процесса хранения товаров (на складе);
- разработка оптимальных планов поставок и маршрутов транспортировки грузов;
- контроль поставок;
- взаимодействие с таможенными и разрешительными органами;
- проведение необходимых расчетов;
- анализ текущей и прогнозируемой ситуации на рынке транспортных услуг;
- подготовка и заполнение соответствующей документации;
- участие в улучшении методов и форм организации отчетности;
- подготовка контрактов.

### 3.6. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения выпускником ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 4. – Общекультурные компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Выпускник квалификации операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 5. – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

деятельности	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
	ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
	ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
	ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
	ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
	ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
	ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
	ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок

	ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
	ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Результаты освоения ОПОП СПО в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Таблица 6. - Планируемые результаты обучения ОПОП

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь: организовывать собственную деятельность
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: алгоритм действий в стандартных и нестандартных ситуациях; Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: правила работы в коллективе и команде, взаимодействия с руководством и потребителями; Уметь: организовывать работу коллектива и команды

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать: алгоритм делегирования обязанностей; Уметь: контролировать результаты выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: круг задач профессионального и личностного развития; Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: современные технологии в профессиональной деятельности; Уметь: определять эффективность используемых технологий, выбирать из альтернативных вариантов наилучший
Профессиональные компетенции		
в том числе - <i>планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</i>		
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Знать: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля Уметь: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	

- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Знать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах, виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов Уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами	
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	



		оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы
<i>- Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</i>		
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Знать: показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием; Уметь: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки	
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	
<i>- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</i>		
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Знать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия	

	получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей Уметь: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	

Компетентностная матрица выпускника представлена в Приложении 1.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 3).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП СПО по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

ОПОП СПО специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный - О;

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный - ЕН;

- профессиональный - П;

- учебная практика - УП;

- производственная практика (по профилю специальности) –ПП;

- производственная практика (преддипломная) - ПДП;

- промежуточная аттестация - ПА;

- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП СПО по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена и направлена на часы вариативной части.

Обязательная часть учебного цикла ОД базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Астрономия», «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «История», «Обществознание», «Физическая культура», «Основы безопасности

жизнедеятельности», «Математика», «Информатика», «География», «Экология», «Экономика», «Право», «Естествознание».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи».

Обязательная часть учебного цикла ЕН базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги налогообложение», «Аудит», Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Логистика». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В состав каждого ПМ входит изучение междисциплинарного курса. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится экзамен (квалификационный).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Для студентов предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций различны: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

Приказ Минобрнауки России № 834 от 28 июля 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года, рег. № 33727);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.);

- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебной дисциплины рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий; рекомендованы методическим советом частного образовательного учреждения «Современный Бизнес Колледж» к использованию в учебном процессе (Приложение 4).

#### **4.4. Программы практик**

Программы учебной и производственной практики входят в структуру рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению практик разработан в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 5. Документооборот по проведению практики разработан в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования, требованиями ФГОС СПО и решением совета колледжа, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ЧОУ СПО «СБК», завершающих обучение по ОП подготовки 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», является *выпускная квалификационная работа*.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП СПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

В приложении 7 приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО;
- квалификация преподавателей (образование, категория, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

Кадровое обеспечение специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» полностью укомплектована педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В течение 3-х лет неоднократно повышают квалификацию на курсах различного уровня на базе других учебных заведений. Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик, участие в конференциях, форумах, мастер классах, в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

За период с 2017-2019 годы 100 % преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

### **5.2. Требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса**

Материально-техническая база колледжа позволяет вести подготовку специалистов по заявленным специальностям и профессиям. Санитарно-бытовые условия обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа соответствуют нормативным санитарным требованиям и

способствуют качественной реализации образовательного процесса. Один раз в год проводится диспансеризация несовершеннолетних обучающихся и диспансеризация преподавателей и сотрудников.

Лаборатории и кабинеты позволяют выполнять практические занятия и получать профессиональные навыки в полном объеме.

Для создания благоприятных условий для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал.

На учебных занятиях и во внеурочное время широко используется сеть Интернет под контролем преподавателей, с применением специальных прикладных программ. Все кабинеты оснащены мультимедийными проекторами. Вычислительная техника, используемая в учебном процессе, позволяет применять современное программное обеспечение.

В настоящее время ЧОУ СПО «СБК» ведет образовательную деятельность на арендованных площадях и располагает учебно-лабораторной базой общей площадью 917 кв.м. На указанную площадь имеются санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

В ЧОУ СПО «СБК» функционирует 3 лекционных зала (до 50 посадочных мест), методический кабинет, преподавательская, библиотека с читальным залом, буфет, кабинеты администрации, 9 кабинетов, 3 компьютерных класса, тренажерный зал, медицинский кабинет, социологическая лаборатория.

Кабинеты используются как для проведения занятий по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности, так и для проведения автоматизированного контроля знаний-умений студентов.

Рабочие места сотрудников и преподавателей оснащены современными компьютерами. Современное оборудование широко используется в работе администрации, учебной части, методическом кабинете, библиотеке.

В ЧОУ СПО «СБК» функционирует три компьютерных класса, которые оснащены постоянно обновляющимся парком вычислительной техники. Колледж располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.).

Всего используется 77 компьютеров (13 приобретены в 2018 году), в том числе 22 ноутбука, 8 планшетных компьютеров. 68 компьютеров участвуют в учебном процессе. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть, что дает возможность оперативного получения информации и обмена. Компьютерная сеть колледжа оснащена специальным коммуникационным оборудованием, обеспечивающим круглосуточное подключение к сети Интернет по выделенному цифровому каналу.

В локальной сети и на сайте колледжа размещены сведения об образовательной организации, документы, регламентирующие образовательный процесс по всем реализуемым специальностям подготовки, а именно: ОПОП по направлениям подготовки, компетентностная матрица выпускника, учебные планы, календарные учебные графики, программы ГИА, рабочие программы

дисциплин, программы практик, книгообеспеченность ОПОП, кадровое обеспечение образовательных программ.

В качестве основных операционных систем на персональных компьютерах учебных подразделений используются лицензионные клиентские ОС семейства Windows. В учебно-методическом процессе используются современные офисные пакеты, а также специализированное программное обеспечение: 1С: «Предприятие», система бизнес-планирования «Project», программа «Инвест-анализ».

Оперативное получение нормативно-справочных материалов осуществляется посредством информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

Хорошее оснащение кабинетов позволяет широко использовать в учебном процессе визуальную информацию (презентации, фильмы, обучающие программы, вебинары, онлайн-конференции и т.п.), в т.ч. в режиме on-line.

В учебном процессе используется 9 мультимедиапроекторов, 1 интерактивная доска, 7 экранов, 2 музыкальных центра, 1 телевизор, 2 цифровых фотокамеры и одна цифровая видеокамера.

Для тиражирования материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса используется 9 принтеров, 6 ксерокопировальных аппарата, 5 МФУ, 3 сканера.

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Физическая культура», а также для физкультурно-оздоровительной работы используется спортивный и тренажерный залы МАУС КСК «Нара», спортивный зал, стрелковый тир МАОУ Наро-Фоминская средняя общеобразовательная школа №1, МБОУ Наро-Фоминская средняя общеобразовательная школа №5, малый зал, открытая спортивная площадка, стрелковый тир МБОУ Наро-Фоминская средняя общеобразовательная школа с УИОП №4 на условиях договоров о закреплении за учреждением муниципального нежилого здания, помещений в безвозмездное пользование.

В колледже организован медицинский кабинет, оснащенный всем необходимым для ежедневного оказания первой доврачебной медицинской помощи и проведению профилактических мероприятий здорового образа жизни. Для лечебно-профилактической работы со студентами, преподавателями и администрацией заключены договоры с ГБУЗ МО Наро-Фоминская районная больница №1».

Для медицинского обслуживания преподавателей, студентов и сотрудников: колледж организует проведение плановых профосмотров и профилактических прививок.

Питание студентов и сотрудников организовано в буфете на условиях договорного обслуживания на арендованных площадях с ИП Асеевой М.А.

Каждый год на улучшение материально-технической базы, приобретение нового учебного и научного оборудования выделяются денежные средства.

Состояние материально-технической и учебно-лабораторной базы колледжа позволяет проводить качественную подготовку обучающихся.



### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП СПО (приложение 8).

Документы, подтверждающие наличие электронной информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) (договор с ООО «ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 4186 от 03 сентября 2019 года).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ФГОС требует ежегодно обновлять ОПОП СПО (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» укомплектован печатными и электронными

изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Министерство финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>

3. Пенсионный фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

4. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>

5. ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области [https://www.nalog.ru/rn50/ifns/imns\\_50\\_30/](https://www.nalog.ru/rn50/ifns/imns_50_30/)

6. Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа <http://nfreg.ru/munitsipalitet/organy-mestnogo-samoupravleniya/administratsiya/komitet/komitet-po-upravleniyu-imushhestvom/>

7. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

8. Поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

9. Поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>

10. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>

11. Электронная библиотека. ЭБС Юрайт: <https://www.urait.ru>

12. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

13. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

15. Ресурсы Частного образовательного учреждения «Современный бизнес колледж»:

- электронные учебники
- библиотека
- читальный зал
- компьютерные кабинеты.

## **6. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов**

ЧОУ СПО «СБК» располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности ЧОУ СПО «СБК», определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. В колледже работает Совет колледжа, Педагогический совет, Методический совет, цикловые комиссии, Студенческий совет.

В ЧОУ СПО «СБК» созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии колледжа.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей.

Социокультурная среда колледжа призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во вне учебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

### ***Задачи:***

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

***Направления:***

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во вне учебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации вне учебных мероприятий.

**Организация воспитательной работы.** Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы колледжа представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;

- адаптационное и др.

В ЧОУ СПО «СБК» координируется и поддерживается общественно-значимые студенческие инициативы, а также их реализация в рамках студенческих мероприятий на площадках колледжа.

Общекультурные и социально-личностные компетенции приобретаются студентами путем встраивания соответствующего компонента в учебный процесс, а также в процессе взаимодействия и участия в студенческом совете, спортивно-туристских командах, музыкально-творческих коллективах, военно-патриотических, историко-изыскательных, научных и иных студенческих объединениях.

Колледж тесно сотрудничает с Историко-краеведческим музеем, Комитетом по культуре спорту и работе с молодежью, Союзом Торгово-промышленной палатой, Молодежным парламентом, Центром занятости населения Наро-Фоминского городского округа Московской области и т.д. Регулярно проводятся ярмарки вакансий, круглые столы «Молодежь на рынке труда», молодежные форумы и т.д. Данная информация подробно отражена в фото и видео отчетов на официальном сайте колледжа <https://www.sbk-nf.com/> и социальных сетях.

## **7. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении дополнений и изменений в ОПОП СПО учитываются мнения работодателей.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Операционная деятельность в логистике, оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;

- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП СПО: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

*Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций*

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др. Тестовый компьютерный контроль

качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП СПО. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП СПО.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП СПО проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.